SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 10
ISSN 1849-7527

ZADAR, 2. svibnja 2019. godine
GODINE: XXVI

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke KLASA:230-01/19-1/1, URBROJ:2198/1-01-19-8 od 14. ožujka 2019. godine
2. Odluka o dopuni Odluke KLASA:230-01/19-01/2, URBROJ:2198/1-01-19-14, od 14. ožujka 2019. godine

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

3. Odluka o utvrđivanju dana početka mirovanja mandata člana Općinskog vijeća i početka obnašanja dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01.01. - 31.12. 2018.g.
5. Odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća OKD „Artić“ Privlaka za 2018.g
6. Odluka o proširenju djelatnosti društva s ograničenom odgovornošću OKD Artić d.o.o.
7. Suglasnost na Plan upisa djece u dječji vrtić „Sabunić“ Privlaka za 2019/2020. pedagošku godinu
8. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Privlaka za provedbu projekta „Gradnja dječjeg igrališta Sabunike-Privlaka“
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu
10. Odluka o prihvaćanju Sporazuma (Grad Nin, Općina Privlaka i Općina Vrsi o podjeli udjela u tvrtkama Vodovod d.o.o., Liburnija d.o.o. i Čistoća d.o.o.)
11. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa u Privlaci od obale Jaz do kraja obale Kralja Tomislava
12. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Luka Loznica“
13. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka
14. Odluka o prodaji nekretnina
15. Odluka o statusu ceste
16. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prirodne nepogode na području općine Privlaka

DOKUMENT U PDF FORMATU

17. Službeni glasnik Zadarske županije broj 10/2019

ŽUPAN

KLASA: 230-01/19-01/1

URBROJ: 2198/1-01-19-11

Zadar, 23. travnja 2019. godine

Na temelju članka 17. stavak 2. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/15) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 23. travnja 2019. godine, donosi

Odluku

o izmjeni i dopuni Odluke KLASA:230-01/19-1/1, URBROJ:2198/1-01-19-8 od 14. ožujka

2019. godine

I.

U Odluci KLASA: 230-01/19-1/1, URBROJ: 2198/1-01-19-8 od 14. ožujka 2019. godine, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/19) u tablici u točki II., naslov stupca: „prijedlog potpore u 2017.“ mijenja se i glasi: „iznos potpore (kuna)“.

U točki II. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Za isplatu financijskih potpora za ostale projekte, programe i aktivnosti udruga koje se dodjeljuju na temelju pojedinačnih zahtjeva udruga sukladno Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/15), iz proračuna Zadarske županije za 2019. godinu razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade s aktivnosti A-2605-01, pozicije Ostale aktivnosti udruga, osigurat će se iznos od 226.000,00 kuna.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 230-01/19-01/2

URBROJ: 2198/1-01-19-17

Zadar, 23. travnja 2019. godine

Na temelju članka 17. stavak 2. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/15) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 23. travnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke KLASA:230-01/19-01/2, URBROJ:2198/1-01-19-14,od

14. ožujka 2019. godine

I.

U Odluci KLASA:230-01/19-01/2, URBROJ:2198/1-01-19-14, od 14. ožujka 2019. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/19),

u točki II. dodaje se stavak 2 koji glasi:

„Za isplatu financijskih potpora za ostale projekte, programe i aktivnosti udruga koje se dodjeljuju na temelju pojedinačnih zahtjeva udruga sukladno Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/15), iz proračuna Zadarske županije za 2019. godinu, razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade s aktivnosti A-2605-01, pozicije Ostale aktivnosti udruga osigurat će se iznos od 135.997,10 kuna.“

II.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će u „Službenom glasniku Zadarske županije“

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Temeljem članka 79. stavaka 2., 8. i 9. i članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), a na prijedlog Mandatnog povjerenstva, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju dana početka mirovanja mandata člana Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća

1. Utvrđuje se da s danom 15. travnja 2019.g. temeljem zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje zbog obnašanja nespojive dužnosti počinje teći mirovanje mandata članu Općinskog vijeća Marinu Buškuliću te da s tim danom dužnost zamjenice člana Općinskog vijeća počinje obnašati Paula Matulj, mag.oec.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2198/28-01-19-4

Privlaka, 17. travnja 2019. godine

Općinsko vijeće

Predsjednik Vijeća

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" 5/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 20. sjednici Općinskog vijeća dana 17. travnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika

Općine Privlaka za razdoblje 01.01. – 31.12. 2018.g.

I

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Privlaka za razdoblje 01. 01. – 31.12. 2018. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE PRIVLAKA

KLASA: 021-05/19-01/05

URBROJ: 2189/28-01-19-3

Privlaka, 17. travnja 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nikica Begonja

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (narodne novine br. 33/01,60/, 129/05, 109/07, 125/08 , 6/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30.Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br.5/18) općinsko vijeće Općine Privlaka, na 20. sjednici održanoj 17. travnja 2019.g.

O D L U K U

o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća OKD „Artić“ Privlaka za 2018.g.

Članak 1.

Prihvaća se godišnje financijsko izvješće OKD „Artić“ Privlaka za 2018.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 402-08/19-01/01

URBROJ: 2198/28-01-19-1

Privlaka, 17. travnja 2019.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik vijeća Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije 5/18“), te Statuta OKD Artić d.o.o. članak 6. (Službeni glasnik Zadarske županije 19/09 i 5/14) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o proširenju djelatnosti društva s ograničenom odgovornošću OKD Artić d.o.o.

Članak 1.

Općina Privlaka, kao jedini osnivač i član društva Artić d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ivana Pavla II 46, OIB:89308017307, sukladno ovoj odluci Općinskog vijeća, proširuje predmet poslovanja Društva.

Članak 2

Pored upisanih djelatnosti, Društvo će obavljati i nove: Djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem i međunarodnom, cestovnom prometu, djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu, prijevoz za vlastite potrebe, premještanje vozila, blokiranje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila, naplata parkinga, odvoz smeća, reciklaža, djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, djelatnost prijevoza otpada, djelatnost sakupljanja otpada, gospodarenje otpadom, djelatnost uporabe otpada, djelatnost druge obrade otpada, navodnjavanje vrtova, sportskih terena i ostalih zelenih površina, održavanje javne rasvjete, gospodarenje i održavanje kupališta, luka i lučica, stručni poslovi prostornog uređenja, uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja, stručni poslovi zaštite okoliša, računovodstveni poslovi, poljoprivredna djelatnost, stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, proizvodnja sjemena, uvoz sadnog materijala, gospodarenje šumama,turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma, usluge turističkog ronjenja, usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge, usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car), djelatnost iznajmljivanja plovila, sportska priprema, sportska rekreacija, sportska poduka, organiziranje sportskog natjecanja, vođenje sportskih natjecanja, upravljanje i održavanje sportskom građevinom, organiziranje sajmova, priredbi, kongresa, koncerata, promocija, izložbi i ostalih zabavno-kulturnih manifestacija,iznajmljivanje uredskih strojeva i opreme, sa i bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla, promet gnojivima i poboljšivačima tla, pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje uslu smještaja

Članak 3.

Ovlašćuje se Marjan Begonja, direktor OKD Artić d.o.o., da kod javnog bilježnika donese odluku o izmjeni izjave o osnivanju Društva te potpiše sve ostale isprave potrebne za uspješno okončanje postupka registracije pred Trgovačkim sudom u Zadru, u skladu s ovoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“

KLASA: 363-01/19-03/02

URBROJ: 2198/28-01-19-1

Privlaka, 17. travnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Privlaka (”Službeni glasnik Zadarske županije” broj 5/18), članka 35. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 17.travnja 2019. godine donosi

SUGLASNOST

na Plan upisa djece u dječji vrtić "Sabunić" Privlaka za 2019./2020. pedagošku godinu

Članak 1.

Izdaje se suglasnost na Plan upisa djece u dječji vrtić "Sabunić" Privlaka za 2019./2020. pedagošku godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 601-01/19-01/03

URBROJ: 2198/28-02-19-2

Privlaka, 17. travnja 2019. godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Vijeća

Nikica Begonja

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 5/18), općinsko vijeće Općine Privlaka na 20. sjednici održanoj dana 17. travnja 2019.g. d o n o s i

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA „GRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA SABUNIKE-PRIVLAKA“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost općini Privlaka, Ivana Pavla II 46, 23 233 Privlaka (OIB:86291327705) za provedbu ulaganja „ Gradnje dječjeg igrališta Sabunike –Privlaka“

Članak 2.

Općina Privlaka planira se prijavit na natječaj unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER, tipu operacije 2.1.1 Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga III „Opis projekta“ i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenje, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

KLASA: 302-02/19-01/1

URBROJ: 2198/28-01-19-2

Privlaka, 17. travnja. 2019 godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

PRILOG III.

UZ SUGLASNOSTPREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: __302-02/19-01/1__URBROJ: __2198/28-02-19-1_)

UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.1. RAZVOJ OPĆE DRUŠTVENE

INFRASTRUKTURE U SVRHU PODIZANJA KVALITETE ŽIVOTA

STANOVNIKA LAG-ALRS LAG-a MARETA

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

DJEČJE IGRALIŠTE SABUNIKE- PRIVLAKA

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

OPĆINA PRIVLAKA

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

IVANA PAVLA II 46, 23233 PRIVLAKA

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

GAŠPAR BEGONJA

2.5. KONTAKT

opcina@privlaka.hr, 023/367-561

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Tip operacije 2.1.1 Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a

3.1.1. PODMJERA

podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 2.1.1 Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

ZADARSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

OPĆINA PRIVLAKA

3.2.3. NASELJE/NASELJA

PRIVLAKA

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Uređenjem dječjeg igrališta povećati će se kvaliteta života stanovništva općine Privlaka i omogućit će se aktivno provođenje slobodnog vremena djece, mladeži, roditelja, te turista s obzirom da se projekt nalazi na atraktivnom mjestu udaljenom od pješčane plaže 150 m.

Projekt dječjeg igrališta osigurava atraktivan izgled neuređene javne površine, osigurava sigurno igranje djece na spravama prema standardima, te će kao takav projekt poticati najmlađe stanovnike na aktivan način života kroz igru i zabavu.

Cilj projekta je uređenje društvene infrastrukture, dostupne za sve građane neovisno o socijalnom, zdravstvenom i materijalnom statusu.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Izgrađeno i opremljeno dječje igralište prema svim standardima, od prirodnih materijala i najvećom sigurnošću za djecu.
- Dječje igralište dostupno za invalide.
- Povećana fizička aktivnost i sportska aktivnost djece uzrasta do 12 godina.
- Gospodarski razvoj Općine Privlaka kroz ulaganje i izgradnju društvene infrastrukture, te poticanje mladih obitelji u ruralnim krajevima.
- Veća socijalizacija djece kroz inteligentna rješenja, druženje i igru.
- Uređenje atraktivne javne površine, u samom centru područja Sabunika, udaljenog 150 m od pješčane plaže.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / (NE)**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

_____

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz tipa operacije 2.1.1 Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a)

Trajanje projekta planirano je kroz 8 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Sklapanje Ugovora o financiranju

2. Formiranje tima za provedbu projekta

2. Provođenje postupka nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem

3. Izvođenje građevinskih radova sukladno projektnoj dokumentaciji

4. Stručni nadzor nad izvršenim radovima

5. Obavještavanje javnosti da je projekt financiran sredstvima EU i RH sukladno pravilniku

6. Podnošenje zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni su imovinsko pravni odnosi, izrađen je Glavni projekt prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, (NN 79/14, 41/15, 75/15), pribavljeno je mišljenje nadležnog ureda da se za navedeni projekt nije potrebna ocjena o potrebi utjecaja zahvata na okoliš.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta je 401.200,00 kn s PDV-om

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

"Aktivnosti građenja nisu započele"

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

CILJNE SKUPINE

Ciljne skupine su prvenstveno djeca predškolske dobi, djeca školske i adolescentske dobi, kojima će se osigurati bezbrižno igranje u modrenom okruženju, stvaranje zdravih navika vježbe i aktivnosti na zraku, te stvaranje vještina socijalnog i društvenog razvoja.

KRAJNJI KORISNICI

Krajnji korisnici su roditelji/skrbnici, turisti s obzirom na popularan obiteljski turizam u ovom djelu, te svi građani lokalne zajednice i šire.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Dječje igralište ima nezaobilazan socijalan i ekonomski efekt na cijelu sliku jedinice lokalne samouprave. Utječe na demografsku politiku, te spada u skupinu povećanje društvene infrastrukture na kojem Općina Privlaka radi već dugi niz godina.

Dječje igralište olakšati će roditeljima pomoć u brizi za najmlađe, utjecati će na pravilan razvoj djece kroz fizičku i društvenu aktivnost. Projektom će se pridonijeti povećanju dostupnosti društvenih sadržaja svoj djeci bez obzira na socijalni, društveni ili zdravstveni status.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt dječjeg igrališta Sabunike- Privlaka planira se realizirati kroz 8 mjeseci od dobivanja odluke o dodjeli sredstava. Početak provedbe projekta planiran je u rujnu 2019 godine.

Planirana financijska potpora uvjetom natječaja koji se traži je 296.500,00 (odnosno 40.000 EUR), iznos od 104.700,00 kn Općina Privlaka će financirati iz vlastitih izvora.

Realizirani proračun za 2018. godinu Općine Privlaka iznosi 17.569.358,56 kn, dok su projekcije za 2019. godinu 25.779.744,00 kn, što pokazuje financijsku spremnost i održivost za realizaciju navedenog projekta.

Planirana aktivnost	**Vrijednost**	**Ostvareno**	**Rujan-Prosinac 2019. god**	**Prosinac-Travanj 2019. godine**
Izrada projektne dokumentacije	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
Građevinsko zanatski radovi i oprema	294.460,00	0,00	147.230,00	147.230,00
Trošak nadzora	12.500,00	0,00	6.250,00	6.250,00
Ukupno	**320.960,00**	**14.000,00**	**153.480,00**	**153.480,00**
PDV (25%)	80.240,00	3.500,00	38.370,00	38.370,00
UKUPNO	**401.200,00**	**17.500,00**	**191.480,0**	**191.480,00**

U tablici vidimo financijski plan sa svim troškovima za realizaciju projekta Dječjeg igrališta. Kako spada u strateške projekte Općine, realizacija će opteretiti proračun općine u 2019. godinu, za što su osigurana sredstva.

Zahtjev za isplatu planira se jednokratno, po završetku projekta sa cjelokupnom dodjeljenom potporom.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog

projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.1 Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a*)*

Općina Privlaka već dugi niz godina sudjeluje u prijavi projekata i u provedbi navedenih projekta. Posjeduje bogato iskustvo na sličnim projektima, te ima ljudske kapacitete za prijavu i provedbu projekata.

Sljedeća lista prikazuje samo dio projekta Općine Privlaka

1. REKONSTRUKCIJA ŠPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA U PRIVLACI - u tijeku

2. REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA SABUNIĆ- provedeno

3. REKONSTRUCIJA TRŽNICE U NASELJU SABUNIKE - prijavljen projekt

4. NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA - u tijeku

Ljudski kapaciteti koji sudjeluju u pripremi i provedbu projekta

1. Nina Škibola- mag. iur - donačelnica Općine Privlaka

2. Ivana Skoblar mag. iur- Pročelnica jedinstvenog upravnog odjela

3. Katarina Šango struč.spec.oec- Viši stručni referent za proračun i financije

4. Marjan Begonja dipl. ing- Direktor komunalnog poduzeća Artić d.o.o.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projektom će kada bude u funkciji upravljati i održavati komunalno društvo Artić d.o.o. u vlasništvu Općine Privlaka. Kako se projektom gradi javna infrastruktura, namjenjena za javnu upotrebu sredstva za održavanje doznačuju se iz proračuna jedinice lokalne samouprave, te se godišnji troškovi održavanja navedenog projekta procjenjuju na 5.000,00 kn. Artić d.o.o. kao trgovačko društvo u vlasništvu Općine ima odgovarajuće i dostatne izvore financiranja za sve buduće operativne troškove projekta.

Sredstva za održavanje se doznačuju iz proračuna JLS. Općina Privlaka će doznačavati iz svog proračuna sredstva za održavanje i materijalne troškove koji proizlaze iz prirode korištenja i održavanja navedenog projekta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.1 Potpora razvoju javne društvene infrastrukture; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Artić d.o.o. je komunalno društvo u vlasništvu Općine Privlaka osnovano 2002. godine. Trenutno zapošljava 23 djelatnika. Društvo je registrirano za održavanje javnih i zelenih površina, dječjih igrališta, sportskih

igrališta, te će sukladno tome vršiti održavanje projekta i upravljanje projektom kroz 5 godina. Navedena komunalna djelatnost financira se iz sredstva komunalne naknade, te je samim time osiguran trošak upravljanja. Na upravljanju projektom zaduženi su direktor poduzeća Marjan Begonja i voditelj komunalnih poslova, dok će na održavanju biti osigurano 4 zaposlenika, a sve prema nalogu voditelja komunalnih poslova.

Sve elemente igrališta potrebno je u razdoblju korištenja redovito kontrolirati i održavati. Pregledi se moraju vršiti redovito i periodički. Redovite preglede koji uključuju vizualni pregled, potrebno je vršiti svakodnevno. Operativni pregled uključuje pregled elemenata opreme, utvrđivanja njihovih oštećenja, pukotina i sl., provjeru elemenata veze i svega što može utjecati na temeljna svojstva opreme i igrališta kao građevine. Operativni pregled vrši se jednom mjesečno.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice http://www.lagmareta.hr, *natječajna dokumentacija, dokument „Radni list uz Prilog III – Opis projekta“*

Predložak za izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / (NE)

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Strateški cilj 2:Razvoj kvalitete života revitalizacijom opće društvene potporne infrastrukture te suradnje i umrežavanja u svrhu sinergijskog djelovanja razvojnih dionika ruralnog područja LAG-a.

Prioritetna Mjera (aktivnost) 2.1: Potpora razvoju javne društvene infrastrukture

Cilj provedbe operacija u okviru ove mjere je poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama, doprinos atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti te poticanje rasta i društveno - ekonomske održivosti. Na ovu mjeru se nadovezuju druge mjere i vrste operacija LRS koje će potaknuti razvoj ruralnog gospodarstva i pomoći u izazovima koji su specifični u ruralnim sredinama kao što su gospodarski, zemljopisni i demografski uvjeti koji se odnose na udaljenost, smanjenje stanovništva, starenje,

društvenu izolaciju i tržišnu strukturu koje mogu utjecati na živote ljudi. Udaljenosti od gospodarskih središta i usluga s ograničenim lokalnim sadržajima stvaraju dodatne izazove. Ulaganja putem ove mjere imaju za cilj ublažiti neke od tih poteškoća, osobito nedostatak pristupa uslugama i infrastrukturi, kao što su ulaganja u razvoj kulturnih i sportskih sadržaja te sadržaja za slobodno vrijeme.

Prethodno navedeno ukazuje da je ovaj projekt, čiji je cilj pružiti društvenu infrastrukturu koja će pomoći smanjenju rizika koji mogu nastati uslijed igre na dječjem igralištu te tako unaprijed smanjiti mogućnost ozljeda tijekom korištenja sprava namijenjenih igri, u potpunosti usklađen sa razvojnom strategijom Lag-a, a temelji se na omogućavanju pristupa kvalitetnoj i sigurnoj društvenoj infrastrukturi ulaganjem u sadržaje za slobodno vrijeme.

Navedeni podaci se nalaze 38. i 39. stranici „Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe Mareta 2014-2020.“.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 2.1.1 Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a

- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja Gašpar Begonja (OIB:31575038136) , načelnik Općine Privlaka kao podnositelj Zahtjeva za potporu za tip operacije 2.1.1 Razvoj opće društvene infrastrukture izjavljujem sljedeće:

Da će planirano ulaganje, odnosno projekt „Dječje igralište Sabunike- Privlaka“, biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama kao što su djeca predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta, roditeljima, djedovima i bakama, odnosno građanima treće životne dobi, posjetiteljima i gostima koji borave na ovom području tijekom i izvan turističke sezone i ostali korisnici bez obzira na socijalne, zdravstvene i društvene statuse.

Datum: Potpis i pečat:

_____ _____



Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 20. sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA

OTPADOM za 2018.godinu

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka za 2018.godinu, koji se nalazi u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 351-02/19-01/04

URBROJ: 2198-01-19-1

Privlaka, 17. travnja 2019.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

IZVJEŠĆE

Općine Privlaka

za 2018. godinu



Veljača, 2019.

Sadržaj:

1. UVOD

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIVLAKA

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

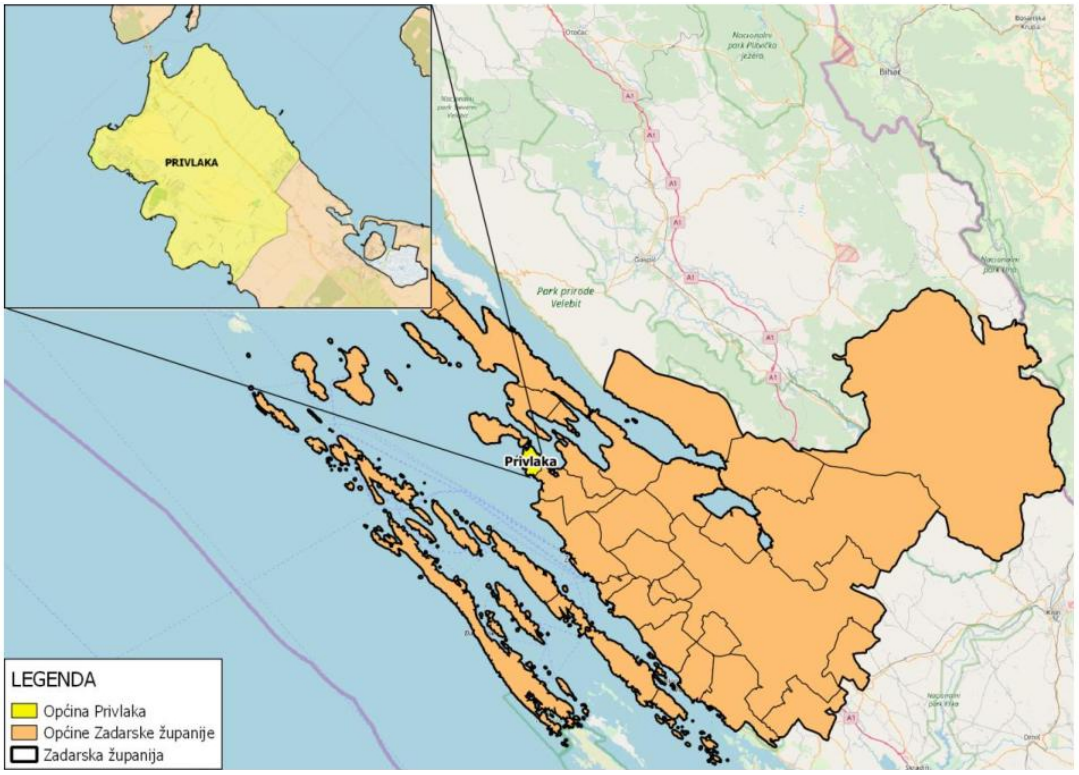
14. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Općina Privlaka administrativno je smještena u Sjevernoj Dalmaciji, točnije Zadarskoj županiji. Zauzima krajnji sjeverozapadni dio Ravnih kotar na ravnom poluotoku koji sa sjeveroistočne strane zatvara Ninski zaljev, a s jugozapadne Zadarski kanal. Općina je od središta Zadarske županije, Grada Zadra udaljena 18 km, a od povijesnog i najstarijeg hrvatskog grada Nina 5,5 km.

Obala Općine Privlaka izrazito je razvedena i njena dužina iznosi 14,65 km. Cijeli prostor je izrazito uravnjen i maritimno eksponiran, okružen Zadarskim kanalom s jugozapada, te Privlačkim gazom, Ninskim i Ljubačkim zaljevom sa sjeverozapada. Na Poljodjelsko zemljište otpada oko 50% ukupne površine, što je značajno više nego u drugim dijelovima Zadarske županije.

Područje Općine prostire se na površini od 11,11 km2 odnosno na 0,3% ukupne površine Zadarske županije koja iznosi 3.646,57 km2. Prema popisu stanovništva iz 2001. godine zabilježeno je 2.199 stanovnika, tj. prema popisu stanovništva iz 2011. godine zabilježeno je 2.253 stanovnika. Prema navedenim podacima prisutan je pozitivan prirast stanovništva od 3%.



Slika 1: Položaj Općine Privlaka u Zadarskoj županiji

Općina Privlaka obuhvaća naselje Privlaka i dva turistička naselja, Sabunike i Škrapavac. Na području Općine prevladavaju obiteljske kuće s apartmanima i okućnicama. Područja Sabunike i Škripavac sastavni su dio Općine u kojima prevladavaju kuće za odmor. Smještena su izravno uz more, a sastavljena su od bungalova i vola sa sobama i apartmanima.

Ukupan broj privatnih kućanstava u Općini prema popisu 2011. godine iznosi 823. Što se tiče stambenih jedinica ukupno ih je 3.218 na području Općine, od čega su za stalno stanovanje namijenjene tek 1.397. Moguće je zaključiti da je približno 1/3 stambenih jedinica namijenjena stanovanju a 2/3 svih stambenih jedinica namijenjeno za gospodarsku djelatnost ili kao turističko-rekreacijski stanovi (vikend stanovi).

Privlaka je naselje na jugoistočnoj obali Privlačkog zatona nasuprot otoku Viru, 7 km sjeverozapadno od Nina. Gospodarska je osnova poljodjelstvo, vinogradarstvo, stočarstvo i turizam. Naselje je povezano državnom cestom D306 sa glavnim županijskim središtem Gradom Zadrom te Gradom Ninom i otokom Virom. Privlaka kao turističko mjesto posebno se oslanja na sve prirodne potencijale koji je okružuju, a to su more, ljekovita blata i bilje te blizina Velebita koji omogućava dodatne turističke animacije i aktivnosti.

Na području Općine Privlaka prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli. Prikupljeni otpad odlaže na lokaciju Diklo.

Za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2015. do 2021. godine ishođena je suglasnost od strane Zadarske županije te je donesen na općinskoj skupštini dana 16.3.2015. godine. Isto tako Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2015. do 2021. godine je objavljen u službenom glasniku Zadarske županije (SG ZŽ 06/15).

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2015. do 2021. godine predložena je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta, koja još nije uvrštena u prostorno planskoj dokumentaciji. Navedena lokacija je na području poslovno-industrijske zone „Sabunike“ koja je na građevinskom području, većim dijelom u poslovnoj zoni K1. Za reciklažno dvorište rezervirana je površina parcele u iznosu od 1.370,37 m2, te je osigurana površina za smještaj osnovne građevine u iznosu od 405 m2. Katastarska čestica na kojoj je predložena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je k.č. 6766 k.o. Privlaka.

Na području Općine Privlaka planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad na katastarskoj čestici k.č. 6766 k.o. Privlaka. Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad trenutno nije uvrštena je u prostorno – plansku dokumentaciju. Jedinica lokalne samouprave planira smjestiti navedenu komunalnu građevinu – reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji poslovne zone K1, te se za izgradnju iste namjerava donesti urbanistički plan uređenja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIVLAKA

Za Pan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2015. do 2021. godine objavljen je u službenom glasniku Zadarske županije (SG ZŽ 06/15). Za navedeni Plan nisu rađene izmjene i dopune, te je isto tako za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2015. do 2021. godine ishodovana suglasnost Zadarske županije.

Navedeni Plan gospodarenja otpadom sadrži sljedeće:

- Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Privlaka uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacije onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjaju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis Projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Glavni cilj izrade i provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka je u zadanom roku unaprijediti i pospješiti postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine. Propisani su sljedeći ciljevi:

- Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana,
- Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koje se upućuje na odlaganje,
- Povećanje količine izdvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada,

- Redovita kontrola područja Općine u cilju sprječavanja nastajanja ilegalnog odlaganja otpada,
- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša.

Isto tako u navedenom Planu gospodarenja otpadom propisane su sljedeće mjere:

- Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima,
- Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti,
- Izobrazno-informativne aktivnosti,
- Akcije prikupljanja otpada,
- Organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu, zelenih otoka i reciklažnog dvorišta,
- Odvojeno sakupljanje pojedinačnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu,
- Osigurati izdvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu,
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obratu tog otpada,
- Osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja,
- Donijeti odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Postavljanjem dodatnih posuda/spremnika za odvojeno prikupljanje navedenih vrsta otpada,
- Uspostavom zelenih otoka,
- Uspostavom reciklažnog dvorišta,
- Postavljanje spremnika većeg kapaciteta za krupni (glomazni) komunalni otpad na unaprijed određenim lokacijama,
- Ažuriranjem Plana odvoza krupnog (glomaznog) otpada prema potrebama,
- Redovitim i pravovremenim pražnjenjem posuda/spremnika,
- Informiranjem građana o lokaciji reciklažnog dvorišta, zelenih otoka, načinu i vremenu prikupljanja navedenih vrsta otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka izrađen je sukladno Zakonu o otpadu te je sukladno članku. 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom na snazi do isteka roka na koji je donesen u dijelu koji nije u suprotnosti sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Privlaka prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja

posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli.

U 2017. godini na području Općine Privlaka odvojeno se prikupljao miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papirna i kartonska ambalaža, plastična ambalaža, staklo, tekstil i odjeća, te je provedena akcija od strane Čistoće d.o.o. Zadar u kojoj se prikupljao i komunalni biootpad u spremnicima od 9000 l. na određenim lokacijama.

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2015. do 2021. godine predložena je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta, koja još nije uvrštena u prostorno planskoj dokumentaciji. Navedena lokacija je na području poslovno-industrijske zone „Sabunike“ koja je na građevinskom području, većim dijelom u poslovnoj zoni K1. Za reciklažno dvorište rezervirana je površina parcele u iznosu od 1.370,37 m2, te je osigurana površina za smještaj osnovne građevine u iznosu od 405 m2. Katastarska čestica na kojoj je predložena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je k.č. 6766 k.o. Privlaka. Na slici je navedena lokacija reciklažnog dvorišta prikazana sa oznakom K1.

Na području Općine Privlaka planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad na katastarskoj čestici k.č. 6766 k.o. Privlaka. Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad trenutno nije uvrštena je u prostorno – plansku dokumentaciju. Jedinica lokalne samouprave planira smjestiti navedenu komunalnu građevinu – reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji poslovne zone K1, te se za izgradnju iste namjerava donesti urbanistički plan uređenja.

Na području Općine uspostavljen je rad mobilnog dvorišta u 6 termina godišnje. Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada kao što su: papir i karton, ambalaža od plastike, metal i staklo, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografske kemikalije, deterdženti.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Miješani komunalni otpad s područja Općine Privlaka prikuplja Čistoća d.o.o. Zadar te ga zbrinjava na odlagalištu otpada Diklo. Navedena vrsta otpada sakuplja se na kućnim pragovima.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Privlaka također prikuplja Čistoća d.o.o. Zadar ili ga sami stanovnici mogu dovesti i odložiti u privremeno reciklažno dvorište ili na odlagalište otpada Diklo. Krupni (glomazni) komunalni otpad na području Općine Privlaka se počeo prikupljati i odvojeno odvoziti tek od 2014. godine.

Biorazgradivi komunalni otpad građani Općine Privlaka odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad. Iako unutar PGO RH stoji da je utvrđen udio biootpada unutar miješanog komunalnog otpada na području Republike Hrvatske, te da on iznosi 37%, točne količine biorazgradivog komunalnog otpada sakupljenog u miješanom komunalnom otpadu za područje Općine Privlaka nisu poznate.

Na području Općine Privlaka zasebno se prikupljaju papir i plastika koji se odlažu u posebne vrećice koje dijeli K.D.O. Artić, te se odvoz navedenih vrsta otpada organizira svaka dva tjedna od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Na području Općine u neposrednoj blizini zgrade općine, točnije u Ulici Ivana Pavla postavljen je jedan zeleni otok na kojem se odvojeno prikupljaju papir, staklo, metal i tekstil od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Osim navedenog na području Općine Čistoća d.o.o. Zadar postavila je i 3 spremnika za papir

(„zvona“). Otpadni papir i karton te plastična ambalaža na području Općine Privlaka su se počeli prikupljati i odvojeno odvoziti tek od 2014. godine, dok su se staklo i tekstil počelo odvojeno prikupljati tek 2016. godine.

Tablica 1. Količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Privlaka

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 01*	*Miješani komunalni otpad*	*1.393,05*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 07*	*Krupni (glomazni) komunalni otpad*	*127,60*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 02 01*	*Biorazgradivi komunalni otpad*	*1,46*[1]
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 01 01*	*Papirna i kartonska ambalaža*	*15,28*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*15 01 02*	*Plastična ambalaža*	*18,10*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*15 01 07*	*Staklo*	*1,10*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 01 11*	*Tekstil i odjeća*	*0,10*

[1] Prikupljena količina komunalnog biootpada za vrijeme akcije prikupljanja otpada provedene od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Za vrijeme akcije otpad je prikupljan u spremnicima za otpad zapremnine 9000 l.

Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar

Ostvareni ciljevi u 2018. godini propisani Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2015. do 2021. godine su sljedeći:

- Povećanje količine izdvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada
  - Parcijalno ostvareno nabavkom mobilnog reciklažnog dvorišta

- Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana:
    - Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira i plastike, te uspostavljanjem plana odvoza građevinskog otpada, glomaznog otpada i otpada iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)
- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:
    - Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na području Općine Privlaka ne nalazi se odlagalište otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Privlaka postoji detektirana lokacija onečišćena otpadom odbačenim u okoliš (divlje odlagalište otpada) „Sabunike“. Navedena lokacija nalazi se 3 km istočno od središta Privlake, odnosno približno 100 m sjeverno od državne ceste D306 i 200 m južno od turističkog naselja Sabunike

Tablica 2. Detektirane lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno
1.	Sabunike	120	Uglavnom građevni otpad (zemlja, kamenje, crijep, asfalt, drvo, plastika, šuta)	DA

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kako bi se ostvario cilj smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada djelomično je zadovoljen sljedeći cilj:

- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:
    - Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada

Općina Privlaka provodi akcije prikupljanja otpada, na način da se organiziraju akcije i grupno čišćenje parkova, šuma i ostalih zelenih površina i plaža. Akcije provode K.D.O. Artić, Dječji vrtić „Sabunić“, Osnovna škola Privlaka i Općina Privlaka. Za provođenje navedene akcije prikupljanja otpada nisu utrošena financijska sredstva.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

U vidu ostvarenja mjera za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada u 2018. godini nabavljeni su Rolo kontejneri za odlaganje navedenog otpada. Vrijednost navedenih Rolo kontejnera iznosila je 76.299,00 kn, te je nabavka istih financirana u potpunosti iz proračuna Općine Privlaka.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

U svrhu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada djelomično su ostvareni sljedeći ciljevi:

- Povećanje količine izdvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada
    - Parcijalno ostvareno nabavkom mobilnog reciklažnog dvorišta
- Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana
    - Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira i plastike, te uspostavljanjem plana odvoza građevinskog otpada, glomaznog otpada i otpada iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,

U nastavku su popisani projekti definirani Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2015. do 2021. godine, koji su ostvareni u 2018. godini:

Tablica 3. Projekti definirani u Planu gospodarenja otpadom koji su ostvareni u 2017. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	-	Proračun Općine Privlaka
2.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	-	Proračun Općine Privlaka

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku su navedene aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2018. godinu, te je navedeno jesu li navedene aktivnosti izvršene prema Planu.

Tablica 4. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2017. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	NE
2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta građevinskog otpada	NE
3.	Izgradnja i opremanje kompostane	NE
4.	Izrada i usvajanje plana izobrazno-informativnih aktivnosti i provođenje istog na području Općine	NE
5.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
6.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	DA

14. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2015. do 2021. godine dan je opis postojećeg stanja te ciljevi i mjere u okviru koncepta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Zadarske županije. Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Trenutno uspostavljeni sustav prikupljanja otpada na području Općine Privlaka nije zadovoljavajući, posebno u dijelu prikupljanja komunalnog otpada. No tek će se nabavom potrebnih spremnika za odlaganje otpada te uspostavom reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad riješiti sveobuhvatni problem odvojenog i održivog prikupljanja komunalnog otpada, te će se stvoriti nužan uvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Privlaka.

Općina Privlaka će i dalje provoditi nadzor lokacija divljih odlagališta otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, pokrenuti akcije edukacije pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovite uspostave sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.

OPĆINA PRIVLAKA

NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl. ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 20. sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU SPORAZUMA

1. Prihvaća se Sporazum kojim Grad Nin, Općina Privlaka i Općina Vrsi vrše podjelu udjela u tvrtkama VODOVOD d.o.o., LIBURNIJA d.o.o. i ČISTOĆA d.o.o..

2. Ovaj Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 015-01/19-01/01

URBROJ: 2198/28-01-19-2

Privlaka, 17. travnja 2019.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 20. sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o izradi URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

DIJELA OBALNOG POJASA U PRIVLACI – od obale Jaz do kraja obale Kralja Tomislava

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o izradi URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA DIJELA OBALNOG POJASA U PRIVLACI – od obale Jaz do kraja obale Kralja Tomislava („Službeni glasnik Zadarske županije” br. 19/18).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-03/19-01/02

URBROJ:2198/28-01-19-1

Privlaka, 17. travnja 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 20. sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

„Luka Loznica“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Luka Loznica“, u daljnjem tekstu: Odluka.

Nositelj izrade je Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana, razlozi donošenja Urbanističkog plana, obuhvat Urbanističkog plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Urbanističkog plana, ciljeve i programska polazišta Urbanističkog plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Urbanističkog plana, način pribavljanja stručnih rješenja Urbanističkog plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Urbanističkog plana, planirani rok za izradu Urbanističkog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Urbanističkog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana, izvore financiranja izrade Urbanističkog plana, odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrta urbanističkog plana.

Članak 3.

II. PRAVNA OSNOVA

Odluka se donosi temeljem odredbi članka 79. i članka 86. Zakona o prostornom uređenju. Općina Privlaka donijela je Odluku o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Privlaka – u daljnjem tekstu PPU Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije 4/04, 2/07, 16/11) u kojem grafičkom prilogu 1. Korištenje i namjena površina definirana potreba izrade Urbanističkog plana na predmetnom prostoru.

Članak 4.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Razlozi za izradu UPU-a su sljedeći :

- Urbanističkim planom će se planirani prostor unaprijediti, a u smislu izgradnje javnih sadržaja i potrebne komunalne infrastukture, odnosno privođenja namjene istog u skladu sa odredbama PPU Općine Privlaka, te

potrebama naselja.

- Stvaranje preduvjeta za izgradnju i uređenje objekata i sadržaja u funkciji luke, kao i uređenje plaže sa obje strane luke.

Članak 5.

Planom se određuje osobito:

- opis planiranog zahvata,

- način uređenja zone luke i zona plaže s obje strane luke

- izgradnja i uređenje prostora,

- rješenje otpadnih i oborinskih voda,

- način zbrinjavanja otpada.

Članak 6.

IV. OBUHVAT IZRADE PLANA

Obuhvat Plana određen je u skladu sa PPU Općine Privlaka , grafičkim dijelom - kartografski prikaz 1. Namjena i korištenje prostora, List 3a. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora i List 4.a - Građevinska područja naselja – Privlaka.

Unutar obuhvata Plana nalazi se cijela zona luke Loznica i cijela zona plaže jugoistočno od iste, te dio zone plaže sjeverozapadno od luke. Zone su utvrđene PPU Općine Privlaka.

Površina obuhvata Plana iznosi 8,94 ha.

Članak 7.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Ocjenjuje se da u području obuhvata Plana nisu zadovoljene sve sadržajne potrebe naselja Privlaka, pa se ovim Planom planiraju gore spomenuti sadržaji. Isto vrijedi i za razinu uređenja i opreme prostora u urbanom smislu (vizualna i infrastrukturna razina uređenja nije zadovoljavajuća). U granicama obuhvata Plana nema izgrađenih građevina, osim morskih (obala, mulovi, privezišta i sl.).

Članak 8.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Cilj izrade plana je urbaniziranje planom obuhvaćenog prostora izgradnjom javnih sadržaja (objekti i sadržaji u funkciji luke i plaža), te izgradnja komunalne infrastrukture za potrebe planiranih sadržaja. Spomenutom planiranom izgradnjom će se obuhvaćeni prostor kvalitetno i racionalno koristiti na nivou višem od postojećeg stanja okolnog područja.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

1. PPU Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije 4/04, 2/07, 16/11)

2. Katastarsko-geodetski podaci i katastarsko-topografske karte u mj. 1:1000 izrađene za potrebe izrade Plana

Članak 9.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Stručne podloge navedene u prethodnom članku osigurat će Naručitelj.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

Članak 10.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI URBANISTIČKOG PLANA

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 90. Zakona:

1. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar

2. Vodovod d.o.o., Zadar

3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar

4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Runjanova 2, 10000 Zagreb

5. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb, 23000 Zadar

6. Hrvatske vode, VGI Zadar, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar

7. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Zadar

8. HAKOM Zagreb

9. Vodovod Vir d.o.o.

10. Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6, 23000 Zadar

11. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Zadarska Županija, B. Petranovića 8, 23000 Zadar

i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 11.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Rok za izradu Plana po fazama:

- Izrada nacrta prijedloga Plana: u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi s izrađivačem Plana i dostave valjane geodetske podloge

- Početak javne rasprave: 20 dana od utvrđenog prijedloga Plana,

- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Konačnog prijedloga: 10 dana od okončanja javne rasprave,

- Donošenje Plana: 30 dana od zaprimanja suglasnosti ili proteka Zakonom propisanog roka.

U rok ne ulazi vrijeme potrebno za verifikaciju faza izrade plana od strane Naručitelja, vrijeme trajanja javne rasprave, vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja.

Članak 12.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Proračuna Općine Privlaka.

Članak 13.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima I navedenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice I propisani dokumenti) za izradu Plana.

Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u roku određenom Zakonom, odnosno ovom Odlukom, smatrati će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi I donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke u roku od 15 dana po njezinoj objavi u „Službenom glasniku Zadarske županije“, dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove – Urbanističkoj inspekciji.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-03/19-01/02

URBROJ: 2198/28-01-19-1

Privlaka, 17. travnja 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 20. sjednici dana 17. travnja 2019.g. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni

Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka

Članak 1.

Predmet ove Odluke je izmjena i dopuna Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/15, 05/18).

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. Odluke dodaje se toč. 13. i glasi:

13. Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 325-01/15-01/30

URBROJ: 2198/28-01-19-3

Privlaka, 17. travnja 2019.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

Temeljem članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka,(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), a na prijedlog Načelnika Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o prodaji nekretnina

1. Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka oznake čest.zem. 2778 površine 217 m² i 2779 površine 232 m², obje k.o. Privlaka.

2. Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka oznake čest.zem. 724/1 površine 402 m² i 724/2 površine 348 m², obje k.o. Privlaka.

3. Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka oznake čest.zem. 3059 površine 231 m², 3060/1 površine 68 m² i 3060/2 površine 22 m² , sve k.o. Privlaka.

4. Ovlašćuje se načelnik Općine Privlaka raspisati javni natječaj za nekretnine iz točke 1., 2. i 3. ove Odluke i imenovati Povjerenstvo za provođenje natječaja u sastavu predsjednik i četiri člana, kao i zaključiti Ugovore o kupoprodaji nekretnina ukoliko Općinsko vijeće prihvati prijedloge Povjerenstva i donese Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-05/19-01/05

URBROJ: 2198/28-01-19-3

Privlaka, 17. travnja 2019. godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

Temeljem čl. 107. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 19/15) te odredbe čl. 30. Statua Općine Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 17.travnja 2019. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o statusu ceste

1. Utvrđuje se da su nekretnine i to dio k.č. br. 724/1, dio k.č. br. 703, dio k.č. br. 725 i dio k.č. br. 698 sve k.o. Privlaka nerazvrstana cesta – javno dobro u općoj uporabi.

2. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o statusu ceste („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 02/19).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „ Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-01/19-03/02

URBROJ: 2198/28-01-19-1

Privlaka, 17. Travnja 2019.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj 17. travnja 2019.g. donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za prirodne nepogode na području Općine Privlaka

Članak 1.

U Povjerenstva za prirodne nepogode na području Općine Privlaka na razdoblje od 4 godine imenuju se:

- Ivana Skoblar, pročelnica JUO Općine Privlaka

- Marjan Begonja, direktor OKD Artić d.o.o.

- Antonio Glavan, viši referent-komunalni redar u JUO Općine Privlaka

Članak 2.

Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Privlaka

2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta

3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu

4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima

5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta

7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti

9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2198/28-01-19-1

Privlaka, 17. travnja 2019.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja